

Al Signor Sindaco di Sarnico  
Via Roma 54  
24067 Sarnico

Numero  
abbonamento

## DOMANDA DI RILASCIO ABBONAMENTO PER LA SOSTA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

con recapito telefonico e/o mail per comunicazioni \_\_\_\_\_

se commerciante dichiaro di essere titolare di attività in via \_\_\_\_\_

### CHIEDE

- Il rilascio dell'abbonamento VERDE** per residenti di Sarnico o proprietari di seconde case, valido da lunedì a domenica in tutti i parcheggi **ad esclusione del "parcheggio Doane"**
- Il rilascio dell'abbonamento ROSSO** per residenti del Centro Storico di Sarnico, valido da lunedì a domenica, **per il solo parcheggio denominato "DOANE e lungo la via PRATI"**.
- Il rilascio dell'abbonamento AZZURRO** per commercianti e uffici valido da lunedì a domenica, **per il solo parcheggio denominato "DOANE" e in via Monte Grappa.**
- Il rilascio dell'abbonamento GIALLO** per titolari di attività ricettive valido da lunedì a domenica, **per il solo parcheggio denominato "DOANE e lungo la via PRATI"**.

Per il veicolo targato \_\_\_\_\_ marca \_\_\_\_\_ modello \_\_\_\_\_

Dal mese di \_\_\_\_\_ fino a DICEMBRE 2020.

Per un totale di mesi \_\_\_\_\_ corrispondenti ad EURO \_\_\_\_\_

Timbro e  
firma

### DICHIARA

di essere a conoscenza che l'abbonamento:

- È valido esclusivamente sui parcheggi di colore BLU (non è valido negli spazi a disco orario);
- È valido solo per il mezzo sopra indicato;

Dichiaro inoltre di essere stato informato sulle modalità di sosta con abbonamento e sulla dislocazione dei parcheggi a pagamento disponibili.

Sarnico, lì \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

#### Allegati per nuovi permessi

- Copia documento d'identità in corso di validità;
- Copia carta di circolazione del veicolo;
- Ricevuta di versamento effettuata presso la tesoreria Comunale o ufficio tributi
- Eventuale altro documento richiesto dal personale dell'Ufficio Polizia Locale.

#### Allegati per rinnovi

- Ricevuta di versamento effettuata presso la tesoreria Comunale o ufficio tributi
- Eventuale altro documento richiesto dal personale dell'Ufficio Polizia Locale.